



Apteco

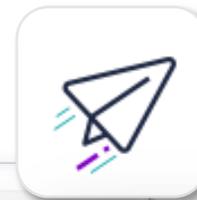
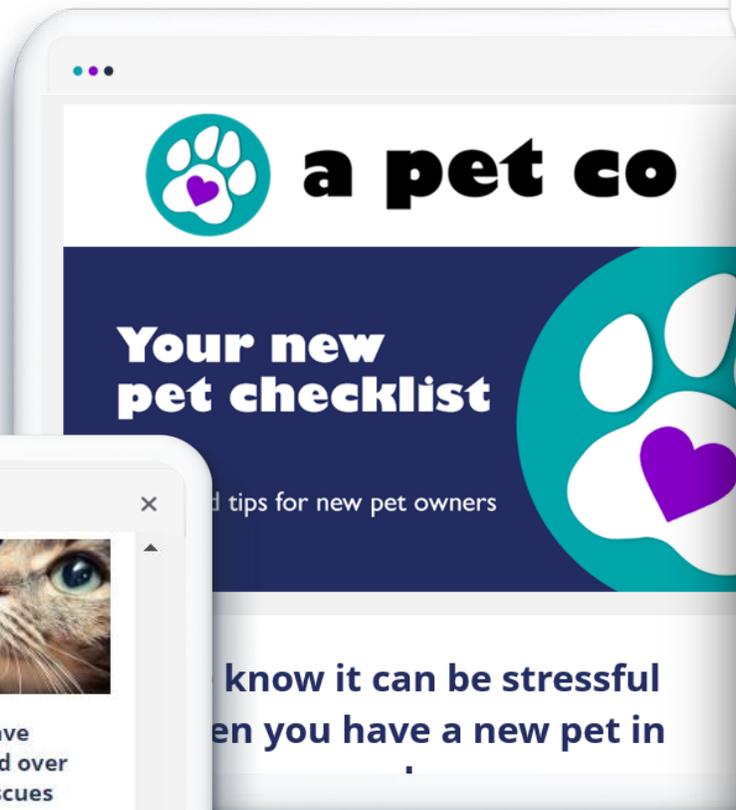
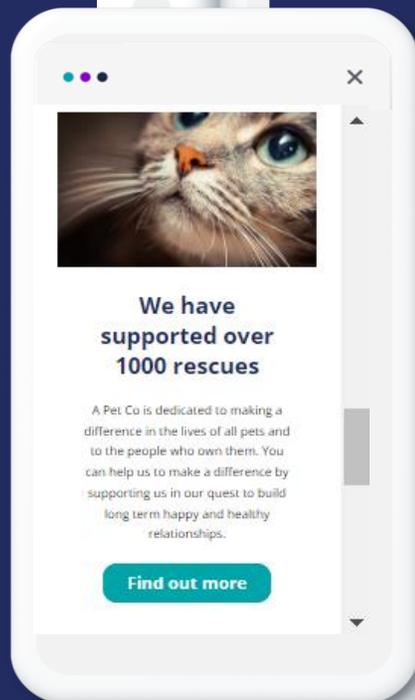
Optimieren Sie Ihre E-Mail Kommunikation mit Apteco email

Ihre Step by Step Anleitung zur
Erstellung von E-Mails mit Apteco

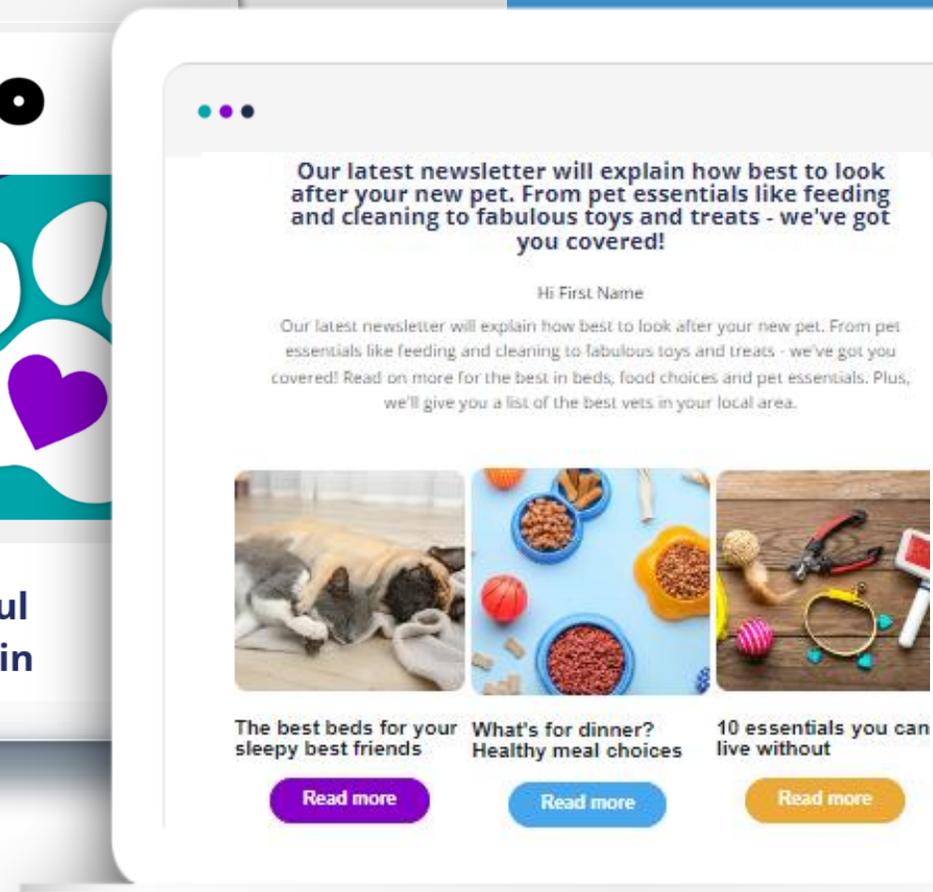
Optimieren Sie Ihre E-Mail Kommunikation mit Apteco email

Erfahren Sie, wie Sie mit unserem integrierten E-Mail Builder personalisierte, ansprechende E-Mails gestalten können.

- Erstellen von transaktionalen und werblichen Templates
- Einstellen von Schriftfarben, -größe, Zeilenhöhe und mehr
- Hinzufügen und Bearbeiten von Bildern und Videos
- Verwendung von gespeicherten, vorgefertigten und Standardabschnitten
- Personalisieren Sie Ihre Kommunikation
- Vorschau und Test

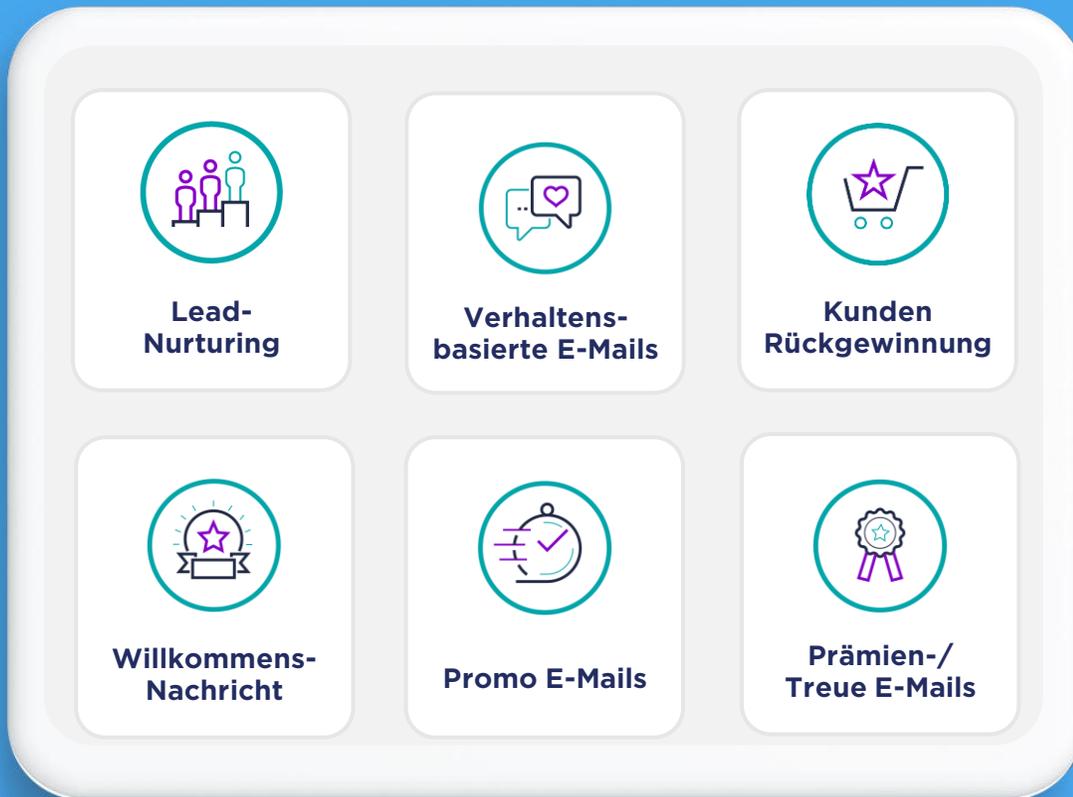


Besuchen Sie [apteco.com](https://www.apteco.com) für zusätzliche Hilfe im Apteco Help Hub...



Bitte beachten Sie, dass Benutzer mindestens das Broadcaster-Paket lizenzieren müssen, um auf den Kampagnenbereich in Apteco Orbit zugreifen zu können. Erfahren Sie mehr über unsere [Preispakete](#)

Mit Apteco email können Sie alle Ihre regelmäßigen Werbekampagnen und Transaktionskampagnen konzipieren und erstellen:



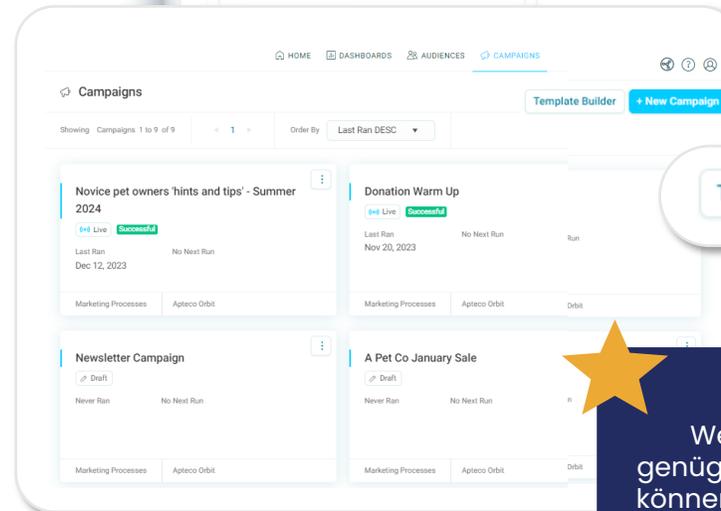
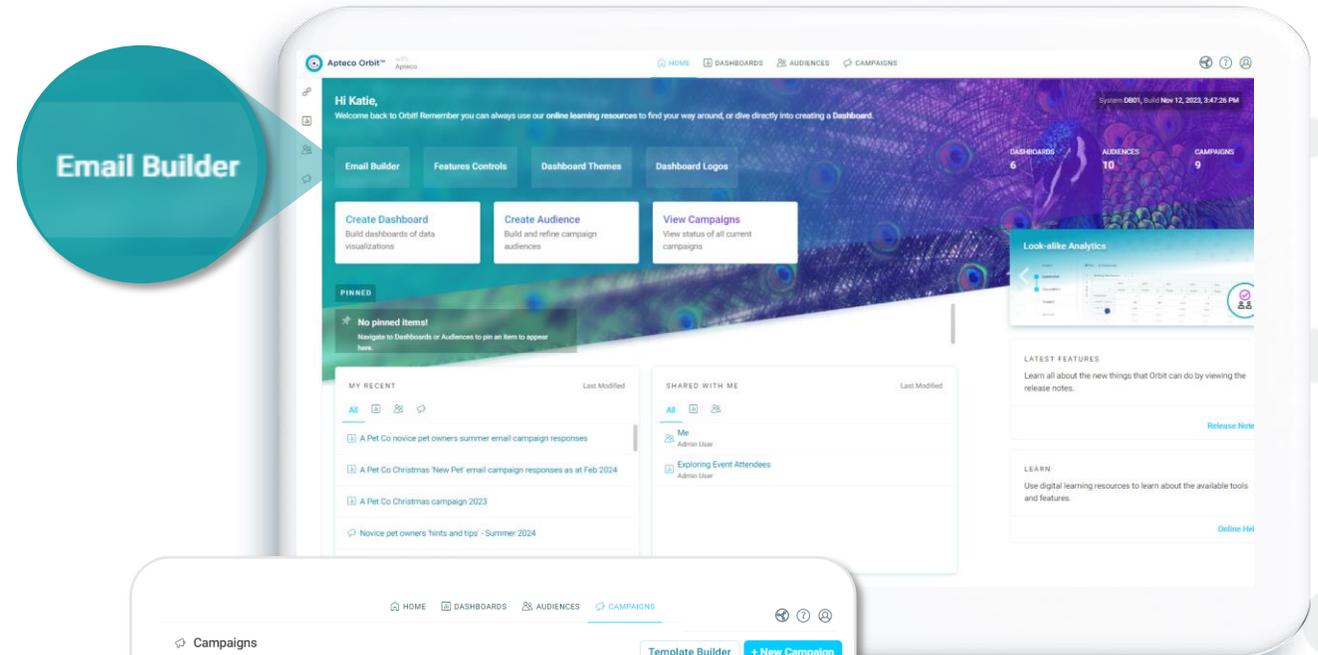
Schritt #1

Erste Schritte

Der Zugang zum E-Mail Builder

Sie können auf den integrierten E-Mail Builder in der Apteco Orbit Plattform bequem über die Homepage zugreifen – klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „E-Mail Builder“. Oder klicken Sie in der Kampagnenübersicht auf „Template Builder“.

In der Kampagnenübersicht sehen Sie, wie viel Credits Ihnen noch zur Verfügung stehen, so dass Sie Überziehungsgebühren vermeiden können.



Template Builder + New Campaign

5,000 Email Credits

TOP TIPP

Wenn Sie nicht über genügend Credits verfügen, können Sie trotzdem E-Mails versenden, aber es fallen zusätzliche Gebühren für E-Mails an, die über die vertraglich vereinbarten Credits hinausgehen.

Marketing und Transaktions Templates

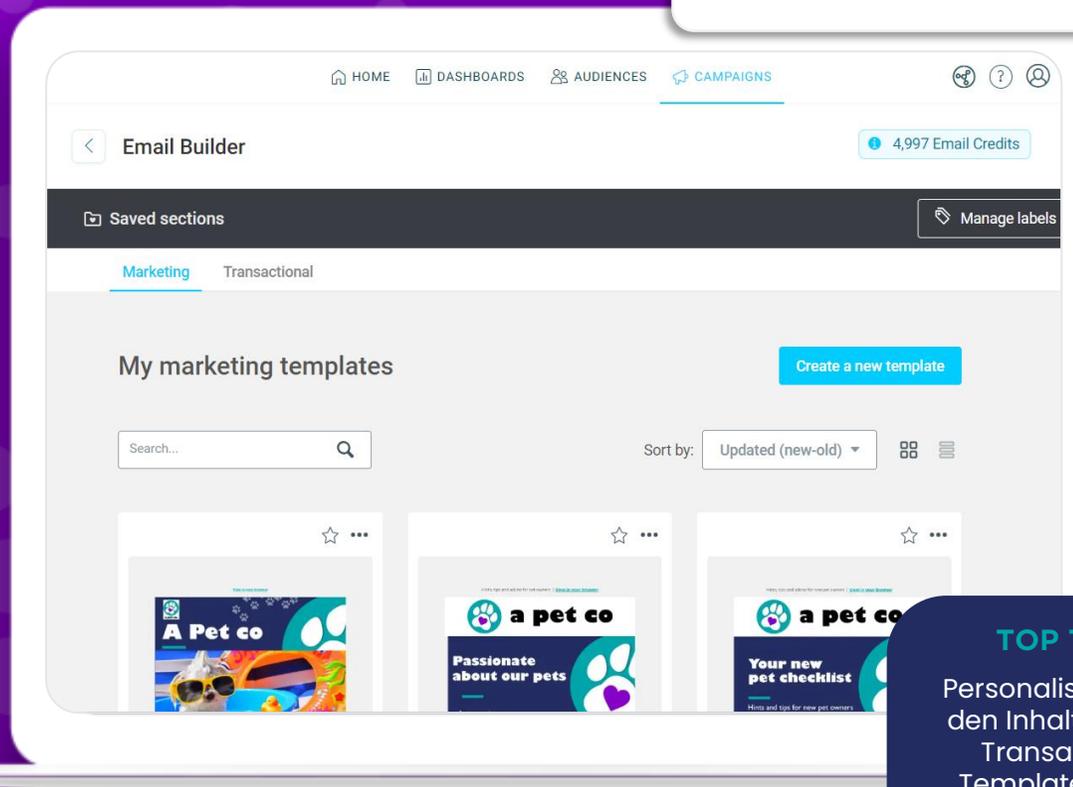
Gestalten Sie das perfekte Template für Ihre Bedürfnisse

Entwerfen und verwalten Sie sowohl Templates für Werbe- als auch für Transaktions E-Mails.

Marketing E-Mails werden in der Regel verwendet, wenn die erforderliche Personalisierung auf den Kontakteigenschaften basiert, z. B.: Name, Nachname, Geburtsdatum. Außerdem müssen Sie allen Marketing E-Mails einen Link zum Abbestellen hinzufügen.

Ihre Transaktions Templates verwenden ebenfalls Kontakteigenschaften, bieten Ihnen aber zusätzliche Möglichkeiten der Personalisierung. Hier können Sie Datenvariablen, kampagnenspezifische Informationen und Transaktionsdaten verwenden.

Marketing Transactional



TOP TIPP

Personalisieren Sie den Inhalt in Ihren Transaktions Templates noch weiter, indem Sie Bedingungen auf Ihre Inhaltsblöcke anwenden.

Schritt #3

Benutzerfreundlicher E-Mail Builder

Das Erstellen eines neuen Templates könnte nicht einfacher sein!

Apteco email ist perfekt für alle Level von E-Mail Erstellern – vom Anfänger bis zum Profi. Egal, ob Sie Ihre E-Mails in HTML kodieren, sie von Grund auf im Drag-and-Drop-Editor entwerfen oder mit unserer umfangreichen Auswahl an Templates schnell loslegen möchten, Apteco email bietet Ihnen alles.

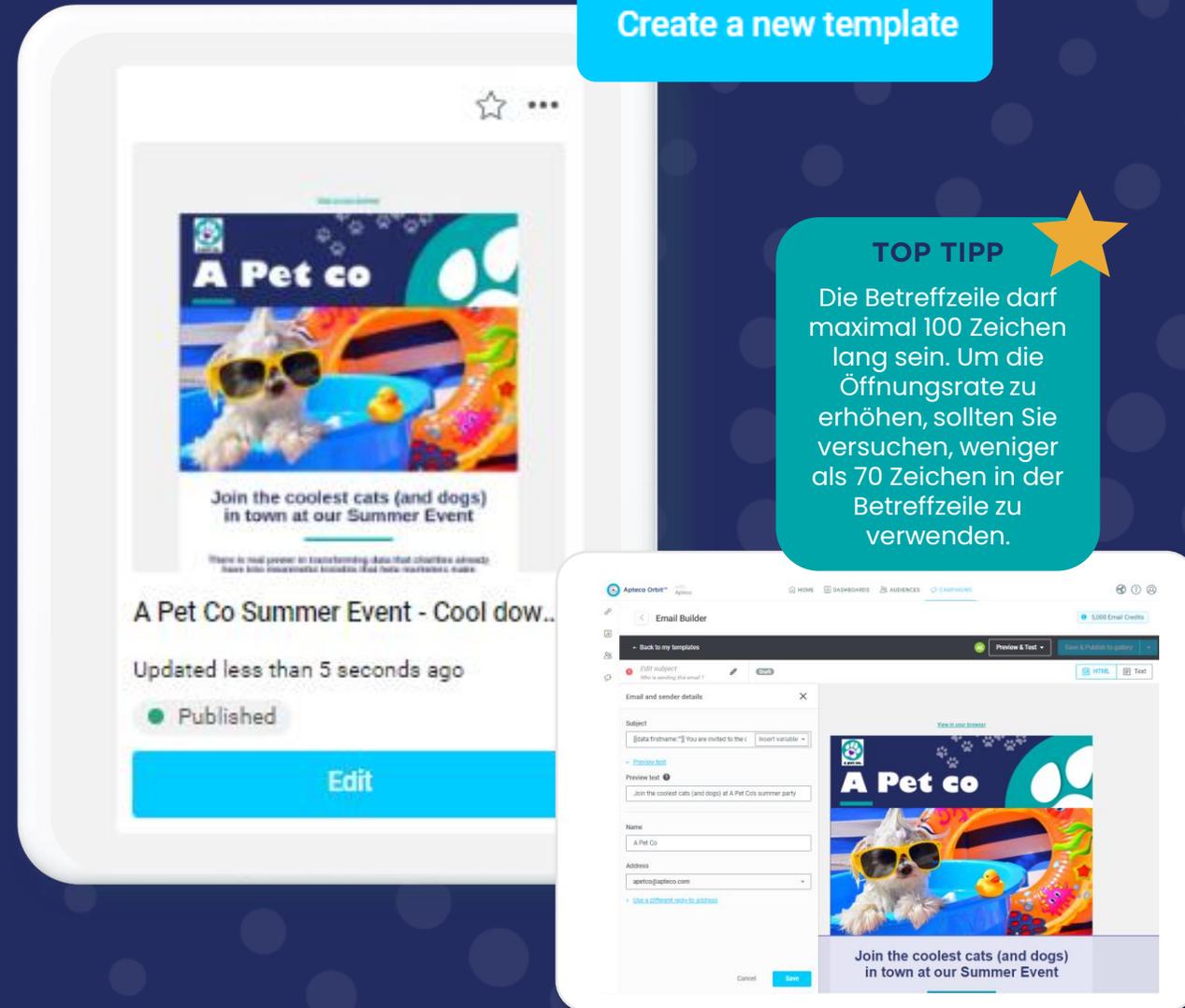
Apteco email ist ein vollständig reaktionsfähiger E-Mail Editor. Das bedeutet, dass Ihre Mailings unabhängig vom E-Mail Programm des Empfängers auf dem Computer, Smartphone oder Tablet richtig dargestellt werden.

Die besten Betreffzeilen für E-Mails stechen im Posteingang des Empfängers hervor, also versuchen Sie, Ihre Betreffzeilen und den Vorschautext zu personalisieren. Personalisierte E-Mails kommen bei den Lesern besser an, daher ist es wichtig, dass Sie sich die Zeit dafür nehmen.

Create a new template

TOP TIPP

Die Betreffzeile darf maximal 100 Zeichen lang sein. Um die Öffnungsrate zu erhöhen, sollten Sie versuchen, weniger als 70 Zeichen in der Betreffzeile zu verwenden.



Ordnen Sie Ihre Templates

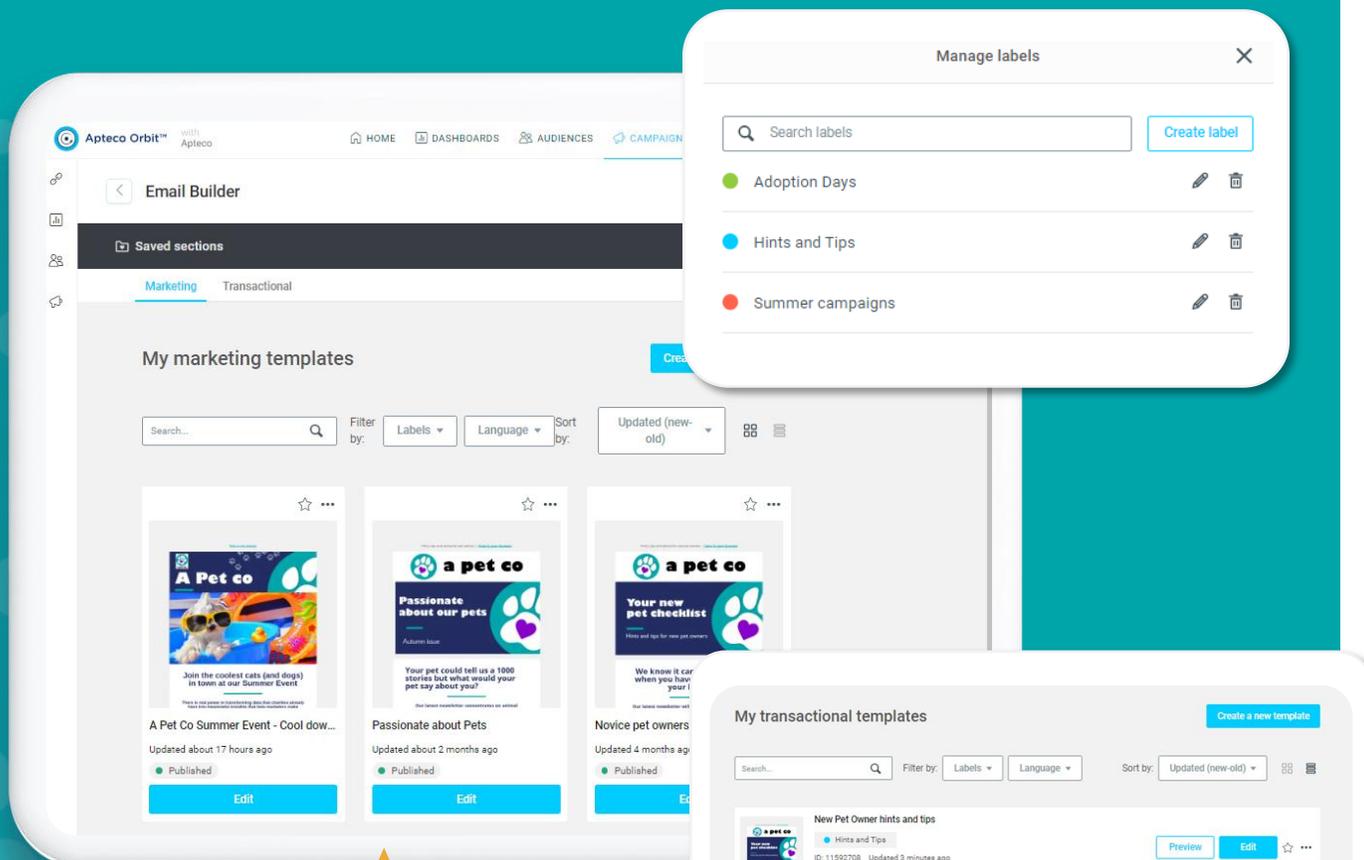
Erstellen Sie Labels nach Ihren Wünschen...

Nutzen Sie aussagekräftige Kennzeichnungen, sortieren, filtern und konfigurieren Sie Ihre Ansicht, um die Organisation, Sortierung und Verwaltung Ihrer E-Mail Templates zu erleichtern.

Sie können Pet Labels verwenden, um besondere Ereignisse, Feiertage, saisonale Templates, geografische Standorte, Kundengruppen und vieles mehr zu kennzeichnen.

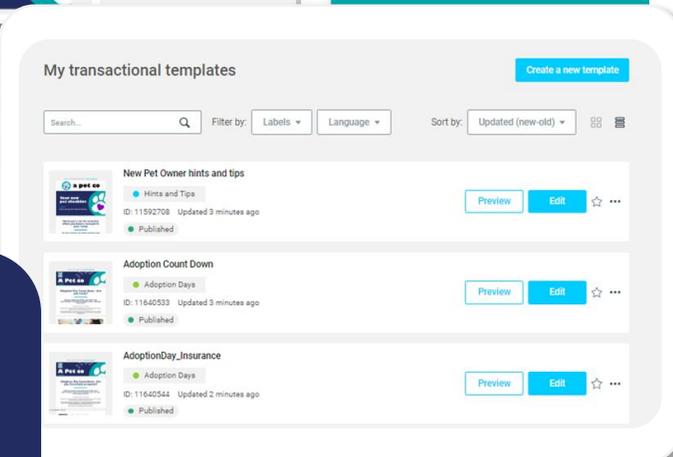
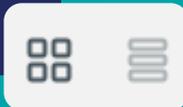
Ein Label kann für alle Template-Typen und für beliebig viele Templates verwendet werden.

Sie können auch die Dropdown-Liste „Sortieren nach:“ verwenden, um Ihre Templates zu sortieren nach: Name (alphabetisch), letzte Aktualisierung, zuletzt erstellt und zuerst erstellt.



TOP TIPP

Sie können wählen, ob Sie Ihre Templates in einer Rasteransicht (Standard) oder in einer Listenansicht anzeigen möchten, indem Sie auf dieses Symbol klicken:



Schritt #5

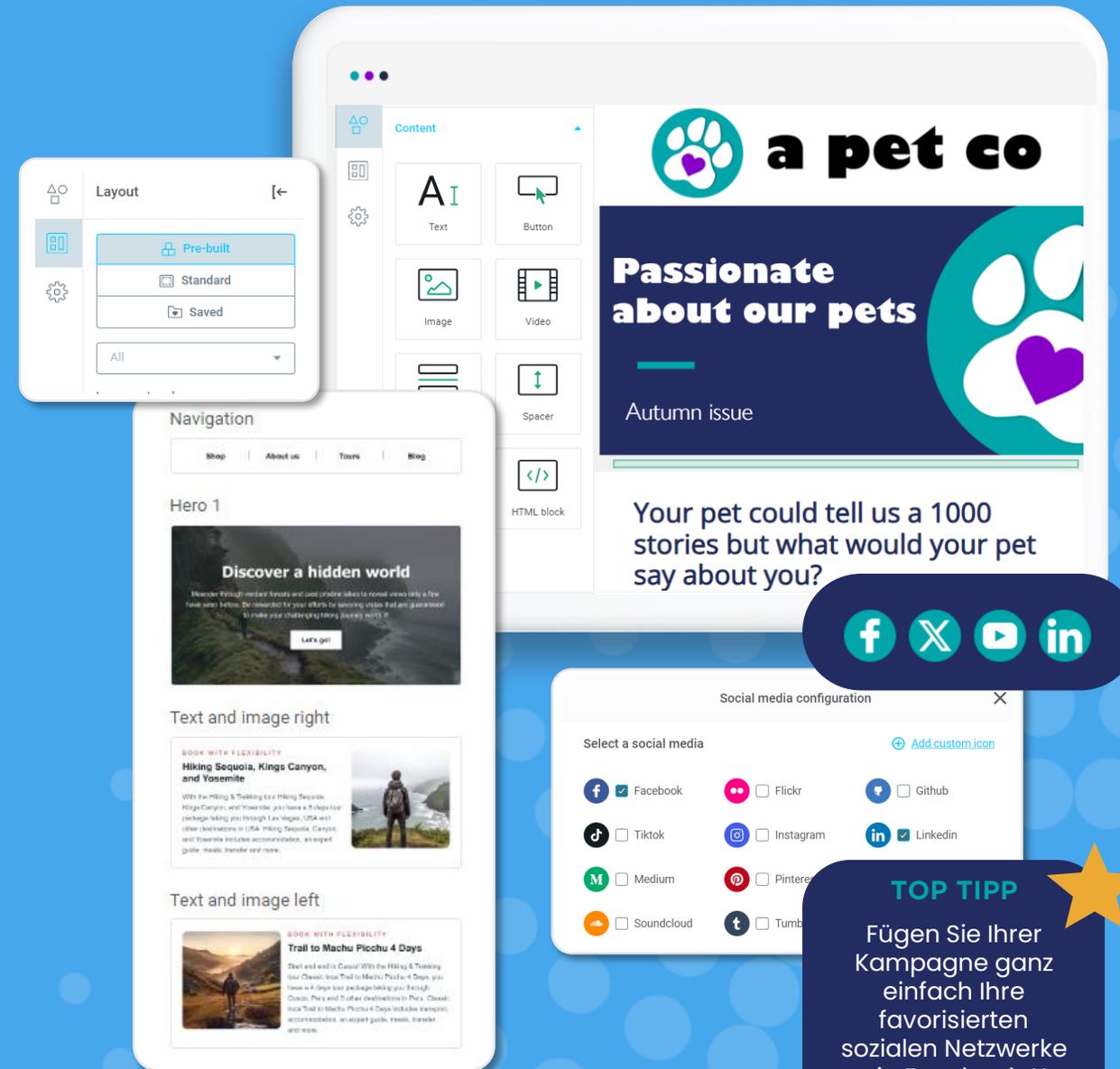
Designen wie ein Profi

Inhalte und Abschnitte per Drag & Drop hinzufügen

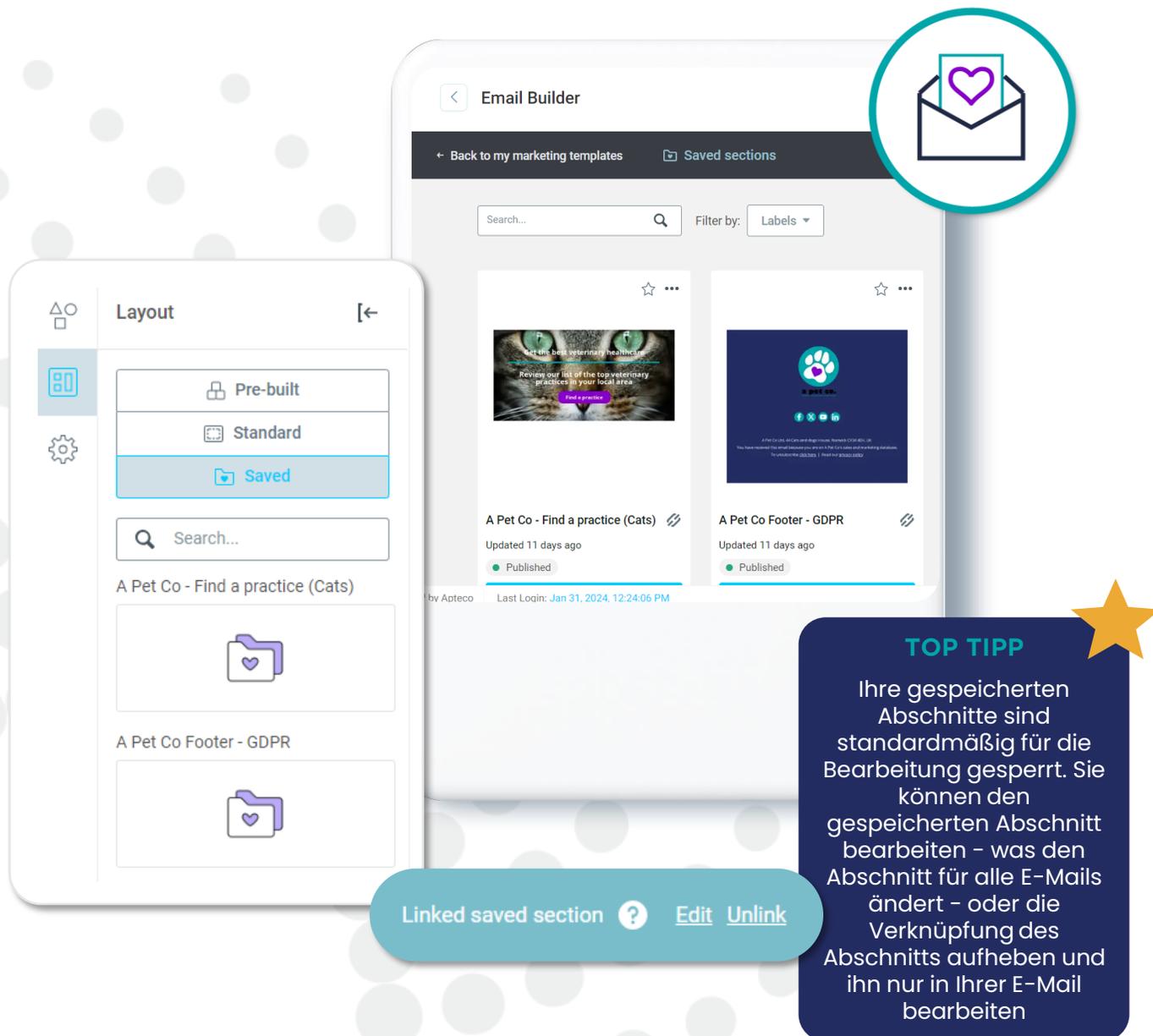
Das Hinzufügen von Inhalten in Apteco email ist ein Kinderspiel: Klicken Sie einfach auf den Inhaltsblock und ziehen Sie ihn an die gewünschte Stelle in Ihrer Kampagne. Wenn Sie den Block verschieben möchten, ziehen Sie ihn einfach per Drag & Drop an die neue Stelle.

Mit den vorgefertigten Abschnitten in Apteco email sparen Sie nicht nur Zeit, sondern sorgen auch für ein einheitliches, professionelles Erscheinungsbild in Ihrer Kommunikation.

Die vorgefertigten Abschnitte wurden anhand von Best Practices entwickelt und bieten Ihnen somit eine hervorragende Grundlage für den Einstieg. Und sie sind so flexibel, dass sie problemlos geändert und angepasst werden können. Passen Sie Schriftarten, Farben, Bilder und andere visuelle Elemente an, um sie mit Ihrer Marke in Einklang zu bringen.



TOP TIPP
Fügen Sie Ihrer Kampagne ganz einfach Ihre favorisierten sozialen Netzwerke wie Facebook, X, LinkedIn, Instagram und YouTube hinzu.



The image shows a mobile interface for an email builder. At the top, there's a header with a back arrow, the text 'Email Builder', and a circular icon of an envelope with a heart. Below the header, there are navigation options: 'Back to my marketing templates' and 'Saved sections'. A search bar and a 'Filter by: Labels' dropdown are present. The main area displays two preview cards for email sections: 'A Pet Co - Find a practice (Cats)' and 'A Pet Co Footer - GDPR'. Both are marked as 'Published' and 'Updated 11 days ago'. A sidebar on the left, titled 'Layout', shows a list of sections: 'Pre-built', 'Standard', and 'Saved' (highlighted in blue). Below the sidebar, there are search and edit options for the selected sections.

Linked saved section  [Edit](#) [Unlink](#)

Gespeicherte Abschnitte

Zeit sparen, mit hinterlegten Abschnitten

Sind Sie es leid, die gleichen Kopf- und Fußzeilen oder Hauptabschnitte in Ihren Templates zu erstellen und immer wieder zu aktualisieren?

Sie können diese Doppelarbeit vermeiden und anfangen, Ihre wichtigen Template Abschnitte als gespeicherte Abschnitte zu sichern.

Wenn Sie einen gespeicherten Abschnitt bearbeiten und veröffentlichen, werden mit einem einzigen Mausklick alle Templates aktualisiert, die mit dem Abschnitt verknüpft sind.

Gespeicherte Abschnitte ermöglichen es Ihnen, einen Teil Ihres Templates (Inhalt, Farbe, Formatierung) für die Verwendung in Ihren zukünftigen Templates zu speichern. Die Abschnitte können direkt aus dem Editor in einer Galerie für gespeicherte Abschnitte gesichert werden.

TOP TIPP

Ihre gespeicherten Abschnitte sind standardmäßig für die Bearbeitung gesperrt. Sie können den gespeicherten Abschnitt bearbeiten – was den Abschnitt für alle E-Mails ändert – oder die Verknüpfung des Abschnitts aufheben und ihn nur in Ihrer E-Mail bearbeiten

Schritt #7

Text gestalten

Auswahl der Schriftarten und Textstile

Mit ein paar Klicks können Sie die Textstile aller Absätze, Überschriften und Hyperlinks in Ihrem Newsletter oder Ihrem Template ganz einfach formatieren.

Verwenden Sie das Einstellungsmenü, um Schriftart (Sie können benutzerdefinierte Google- und Web-Schriften importieren) und Farben einzustellen und dann das Format für jede Überschrift, jeden Absatz und jedes Link-Element weiter anzupassen. Passen Sie Ihre Textblöcke an und formatieren Sie diese, indem Sie Zeilenhöhen anpassen, die Ränder ändern, Aufzählungszeichen und Nummerierungen hinzufügen oder Variablen zur Personalisierung des Inhalts hinzufügen.

TOP TIPP

Sperren Sie Ihr Seitendesign, um globale Design- und Layouteinstellungen zu schützen. Sie können mit einem Klick festlegen, wer Zugriff auf die Bearbeitung erhalten soll.

Page design locking

Protect the global design and layout of your template.

- Page layout, background colors and text styles can be edited by users with editing rights.
- Page layout, background colors and text styles cannot be edited.

These settings only apply to the page layout, background colors and global text styles in the settings. You can also lock the design of your sections individually to protect them.

Hex
#00a5aa

Document colors

Schritt #8

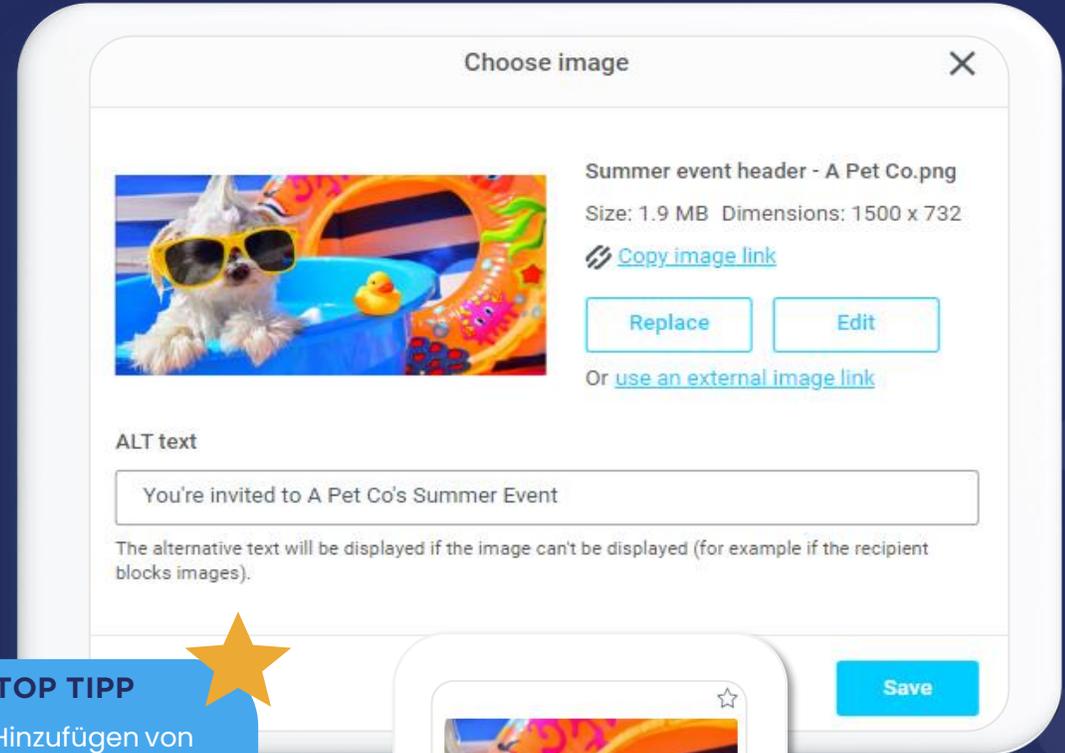
Erhöhen Sie die Öffnungsraten mit ansprechenden Bildern

Bilder und Videos hinzufügen

Es könnte nicht einfacher sein, Bilder und Videos zu Ihren E-Mails hinzuzufügen.

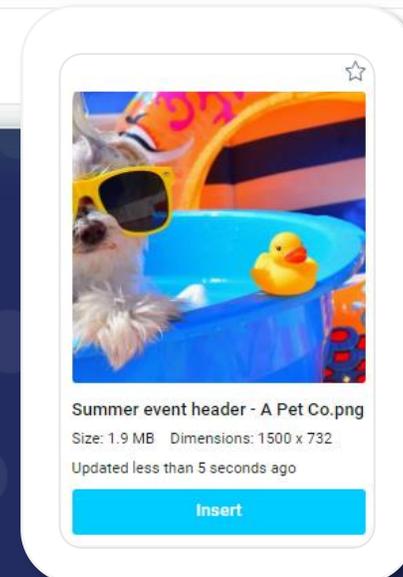
- Hochladen: Wählen Sie ein Bild von Ihrem Endgerät aus und fügen Sie es mühelos zu Ihrer Bildergalerie hinzu.
- Bildergalerie: Wählen Sie aus Ihrer bestehenden Bildergalerie Visuals aus, um sie direkt zu verwenden.
- Link: Verwenden Sie ein online verfügbares Bild indem Sie es per Link einfügen.
- Drag and Drop: Fügen Sie das Bild von Ihrem Gerät direkt in die E-Mail per Drag & Drop ein.

Um ein Video hinzuzufügen, ziehen Sie den Videoblock aus dem Menü des Elements an die gewünschte Stelle in Ihrer E-Mail und geben die URL in das Pop-up-Menü ein.



TOP TIPP

Das Hinzufügen von Alt-Text zu Ihren Bildern hilft Lesern, die eine Sehschwäche haben. Außerdem gibt er denjenigen, die Bilder standardmäßig blockiert oder ausgeschaltet haben, Aufschluss darüber, worum es sich bei Ihrem Bild handelt.



Summer event header - A Pet Co.png
Size: 1.9 MB Dimensions: 1500 x 732
[Copy image link](#)
[Replace](#) [Edit](#)
Or [use an external image link](#)

EMAIL EDITOR

HOME DASHBOARDS AUDIENCES

Email Builder

Edit image

Crop

Finetune

Filter

Annotate

Fill

Redact

Frame

Resize

Done

33%

Default Chrome Fade Pastel Cold Warm

It's summer time

font color font font style font size line height text align

Text Sharpen Line Path Arrow Rectangle Ellipse Eraser

TOP TIPP

Obwohl die vorgeschlagene Bildgröße im E-Mail Editor weniger als 1 MB beträgt, empfehlen wir, die Größe der Bilder auf etwa 200 KB zu beschränken, um eine optimale Zustellbarkeit und Anzeige zu gewährleisten.

Mehr kreative Kontrolle über Ihre Bilder

Bearbeitung Ihrer Bilder

Die Bild-Werkzeugleiste bietet eine Reihe von Optionen zur Verbesserung Ihrer Bilder:

- Anpassung der horizontalen Bild Positionierung
- Hinzufügen von Padding für ein besseres Aussehen
- Anwendung von Rahmen oder Formen auf das Bild
- Optimierung der mobilen Darstellung
- Einstellung einer Hintergrundfarbe für eine nahtlose Einbindung

Wenn Sie ein Bild aus der Bildergalerie ausgewählt haben, können Sie es mit dem Bildbearbeitungsprogramm weiter bearbeiten. Schneiden Sie Ihr Bild zu, ändern Sie die Größe, drehen Sie es oder spiegeln Sie es, um den gewünschten visuellen Effekt zu erzielen. Wenden Sie Filter an, fügen Sie Rahmen und Text hinzu, und das alles direkt am Bild – so haben Sie maximale Kontrolle über Ihre Kreativität.

Schritt #10

Personalisierte E-Mails, die Ihre Zielgruppen lieben werden

Denken Sie daran, bei der Personalisierung von Kontakteigenschaften einen Standardwert festzulegen, damit Ihre E-Mail auch bei fehlenden Daten gut lesbar bleibt.

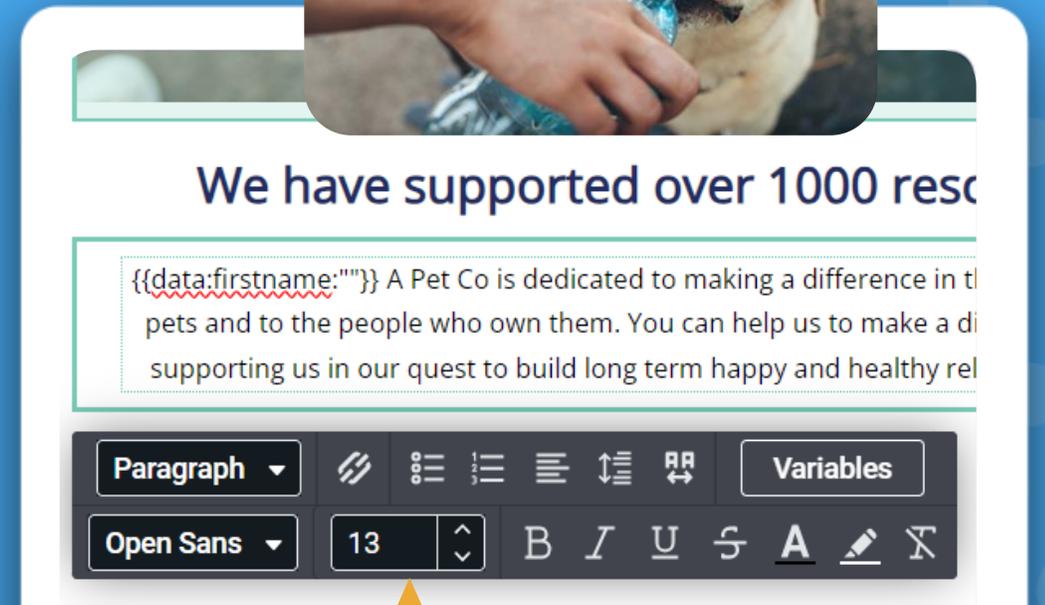
Für Marketer ist es wichtiger denn je, sicherzustellen, dass ihre Kommunikation und Interaktion mit Kunden persönlich und relevant ist.

Mit Apteco können Sie E-Mails mit Empfehlungen oder Inhalten personalisieren, die darauf basieren, wie Ihr Kunde zuvor mit Ihnen interagiert hat, z. B. frühere Käufe, Anreden, Betreffzeilen und Kopfzeilen.

In Marketing E-Mails können Vorname, Nachname, Geburtsdatum oder alles, was sich auf die Person bezieht – die Kontakteigenschaften – personalisiert werden.

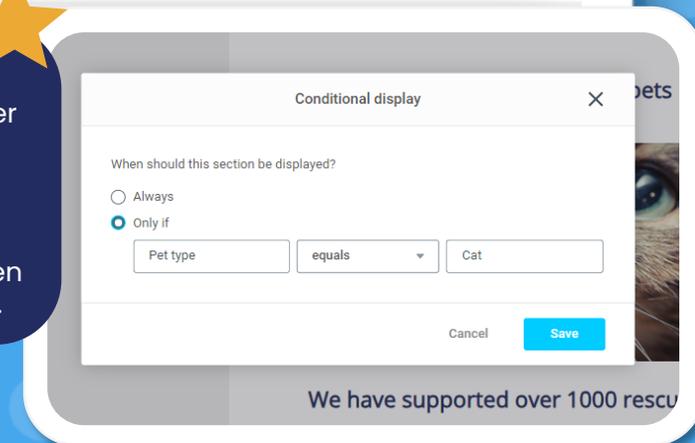
Wenn Sie eine etwas stärkere Personalisierung benötigen, sind Transaktions E-Mails das Richtige für Sie. Hier können Sie Bedingungen für Abschnitte und Bilder festlegen, damit die Empfänger maßgeschneiderte Inhalte erhalten, die perfekt auf sie zugeschnitten sind.

Zeige diesen Abschnitt nur, wenn PetType = Hund



TOP TIPP

Denken Sie daran, bei der Personalisierung von Kontakteigenschaften einen Standardwert festzulegen, damit Ihre E-Mail auch bei fehlenden Daten gut lesbar bleibt.



Verwaltung der mobilen Ansicht

Vollständig responsive Designs

Es gibt nichts Schlimmeres, als eine schöne E-Mail zu entwerfen, um dann auf einem mobilen Gerät festzustellen, dass alle Abschnitte am falschen Platz sind! Ungefähr 80% aller E-Mails werden auf einem mobilen Gerät geöffnet. Es lohnt sich also, dafür zu sorgen, dass Ihre E-Mails vollständig responsive sind und auf jedem Bildschirm angezeigt werden können.

Mit Apteco email können Sie vollständig responsive E-Mails erstellen, d. h. Ihre E-Mail kann entsprechend der Breite Ihres Bildschirms reagieren und sich anpassen, so dass sie unabhängig davon, ob Sie sie auf einem Monitor, einem Laptop, einem Mobiltelefon oder einem Tablet betrachten, ansprechend aussieht. Sie haben zwei Optionen für das responsive Design – Boxed oder Full Width.

Außerdem können Sie wählen, wie Ihre Abschnitte gestapelt werden sollen. Ordnen Sie die Spalten in jedem Abschnitt so an, wie sie auf dem Handy angezeigt werden sollen – gestapelt oder nebeneinander.

The screenshot shows the Apteco email editor interface. At the top, there are navigation buttons: 'Back to my templates', 'Preview & Test', and 'Save & Publish'. Below this, the email title 'Your new pet checklist' and sender 'A Pet Co <sh@apteco.com>' are visible. The main content area shows a 'SPECIAL OFFER' section with a photo of a dog in a red hoodie and the text 'The best beds for your sleepy best friends!'. Below this is another 'SPECIAL OFFER' section titled 'What's for dinner? The Healthiest meal choices'.

On the left side, there is a settings panel for 'Columns' and 'Mobile display'. The 'Columns' section shows 'Columns number' set to 2. The 'Mobile display' section has three options: 'Stack columns, starting from the leftmost one (default)', 'Stack in reverse order (starting from the rightmost one)', and 'Keep columns side by side'. The 'Stack columns, starting from the leftmost one (default)' option is selected.

At the bottom left, there is a 'TOP TIPP' (Top Tip) box with a yellow star icon. The tip reads: 'Skalieren Sie die Bilder auf dem Handy so, dass sie die volle Breite des Bildschirms einnehmen und die visuelle Wirkung nicht verloren geht.' (Scale the images on the mobile phone so that they take up the full width of the screen and the visual effect is not lost.)

Below the tip, there is a settings panel for 'Padding', 'Shape', 'Mobile display', and 'Background'. The 'Mobile display' section has a checked option: 'Scale up on mobile: on mobile, the image will scale up to take the full width of the mobile screen'.

On the right side, there is a preview of the email as it would appear on a mobile device. The preview shows the 'SPECIAL OFFER' section with the dog photo and the text 'The best beds for your sleepy best friends!' and 'Read more' button. Below this is the 'What's for dinner? The Healthiest meal choices' section with a photo of pet food.

Schritt #12

Vor dem Versand prüfen und testen

Vorschau und Test

Sie haben eine ansprechende E-Mail erstellt und personalisiert, um sicherzustellen, dass Ihre Kommunikation relevant und ansprechend ist. Jetzt sind Sie bereit zum Versenden und möchten sich darauf verlassen können, dass Ihre Zielgruppe die richtige Nachricht entsprechend Ihren Einstellungen erhält.

Sie können Ihre E-Mail auf einem mobilen Gerät und auf dem Desktop in der Vorschau anzeigen. Im Rahmen unserer E-Mail Vorschaufunktion können Sie eine Vorschau der Posteingänge für verschiedene Marken, Modelle, Geräte und Länder anzeigen. Sie können nur die für Sie und Ihre Zielgruppe relevanten E-Mails auswählen.

The image shows a user interface for previewing and testing an email. At the top, there are three tabs: 'Mobile', 'Desktop', and 'Preview email'. The main content area displays a preview of an email from 'A Pet co' featuring a dog wearing sunglasses in a pool. Below the image, the text reads: 'Join the coolest cats (and dogs) in town at our Summer Event'. A 'View in your browser' link is visible above the mobile preview. A 'TOP TIPP' callout box contains the text: 'Senden Sie eine Testkampagne an mehr als 10 Empfänger gleichzeitig, und fügen Sie die richtigen Kontakteigenschaften zu Ihrem Test hinzu, um sicherzustellen, dass Ihre Personalisierung funktioniert.' On the right side, there is a 'Preview & Test' dropdown menu with options for 'Preview email' and 'Send a test email'.

Save & Publish to gallery (dropdown menu):

- Save draft
- Discard draft
- View publication history
- Save as

5,000 Email Credits (notification)

TOP TIPP (star icon): Prüfen Sie vor dem Versenden Ihrer E-Mail, ob Sie über genügend Credits verfügen.

Published (status indicator)

Draft (status indicator)

A Pet co (brand name)

Join the coolest cats (and dogs) in town at our Summer Event (headline)

A Pet Co Summer Event - Cool dow... (subject line)

Updated about 3 hours ago (timestamp)

Published (status indicator)

Edit (button)

Speichern, veröffentlichen und versenden

Schützen Sie Ihre Kampagnen während der Bearbeitung und veröffentlichen Sie diese, wenn Sie bereit sind!

Die automatische Speicherfunktion gewährleistet, dass Ihr Template alle paar Sekunden gespeichert wird, wodurch das Risiko eines Datenverlusts im Falle eines Absturzes, Einfrierens, Netzwerkausfalls oder Benutzerfehlers verringert wird.

Wenn Sie mit der Bearbeitung Ihres Templates fertig sind, können Sie den Entwurf speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt zu vervollständigen, zu verwerfen, mit "Speichern unter" zu speichern, wodurch eine neue Version erstellt wird, oder Ihr Template in der Template Galerie zu veröffentlichen.

Ihr Template muss veröffentlicht werden, wenn Sie es versenden möchten. Um Ihre Kampagne zu verschicken, gehen Sie auf die Registerkarte Kampagnen in ApteCo Orbit und erstellen dort eine neue Kampagne oder öffnen Ihre bestehende Kampagne.

Wählen Sie Ihre Zielgruppe aus, legen Sie den Zeitplan fest und starten Sie die Kampagne!

Nächster Schritt...

Entdecken Sie, wie man Kampagnen in Apteco Orbit erstellt

Besuchen Sie die Apteco Website und laden Sie unseren Produktleitfaden herunter, um zu erfahren, wie Sie:

- Ihre perfekte Zielgruppe auswählen und verfeinern
- mehrstufige und mehrkanalige Journeys erstellen
- Ein- und Ausschlüsse bei Zielgruppen einstellen und Grenzen anwenden
- Personalisierung hinzufügen
- speichern, bearbeiten und veröffentlichen
- Kampagnen automatisieren und aussteuern
- Kampagnenleistung überwachen



[MEHR ERFAHREN](#)

Erfahren Sie mehr

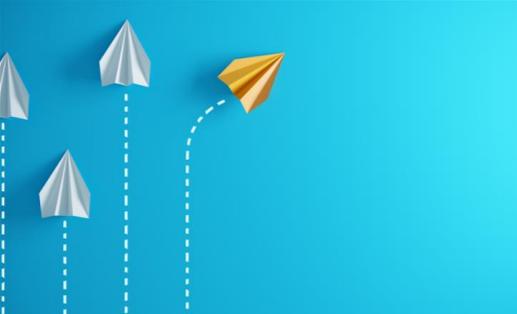


Actionable Insights, endlose Möglichkeiten



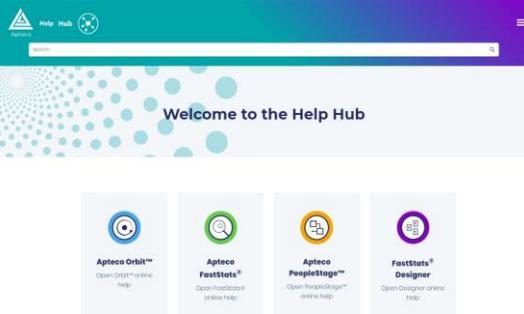
**Insight into Action -
Downloaden Sie unsere
Broschüre**

DOWNLOAD →



**Lesen Sie unsere Blogs
über E-Mail Marketing
und erweitern Sie Ihre
Kenntnisse**

MEHR LESEN →



Welcome to the Help Hub

Apteco Orbit™
Open Orbit™ online help

Apteco FastStats®
Open FastStats® online help

Apteco PeopleStage™
Open PeopleStage™ online help

FastStats® Designer
Open Designer online help

**Besuchen Sie
unseren Help Hub
für praktische step-
by-step Hilfe**

MEHR ERFAHREN →



Apteco

INSIGHT INTO ACTION

[apteco.de](https://www.apteco.de)